



# CREMPENE

## HISTORISCHE VERENIGING VAN KRIMPEN AAN DE LEK

Secretariaat: Annetje Ockersstraat 19, 2931 PJ Krimpen aan de Lek. emailadres: [crempene@ziggo.nl](mailto:crempene@ziggo.nl)

Website: [www.historischeverenigingcrempene.nl](http://www.historischeverenigingcrempene.nl)

## Beleidsplan 2025-2029

### 1. Oprichting:

De vereniging is opgericht op 13 juni 2000. De statuten zijn vastgelegd in de vergadering van 22 september 2011 door Mr. L. van Veen, notaris te Lekkerkerk.

Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten -of vennootschapsbelasting. Ons RSIN nummer is **8509 51 914**.

### 2. Doelstellingen van de vereniging.

Het bevorderen van de belangstelling voor de plaatselijke historie d.m.v. het verzamelen van kennis over de geschiedenis van Krimpen aan de Lek en het bevorderen van de verspreiding daarvan. Het behoud van de in Krimpen aan de Lek aanwezige zaken van historisch belang. Het organiseren van activiteiten die de belangstelling voor de historie en cultuur van Krimpen aan de Lek bevorderen. Het documenteren van de dorpsgeschiedenis van Krimpen aan de Lek in de breedste zin van het woord of het bevorderen hiervan. Samenwerken met gemeente, overheden, instelling of instanties die belangstelling hebben of verantwoordelijk zijn voor het erfgoed en de historie van ons dorp. Het organiseren van activiteiten die het verenigings-en gemeenschapsleven in Krimpen aan de Lek bevorderen.

### 3. Werkzaamheden vereniging

Het bestuur van onze vereniging en de vrijwilligers voeren werkzaamheden uit om de doelstellingen waar te maken. Zij krijgen geen geldelijke beloning of vrijwilligersvergoeding. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 personen. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen er commissies ingesteld worden die namens het bestuur werkzaamheden uitvoeren of advies uitbrengen. Tot de werkzaamheden behoren o.a.

- Het bevorderen van de belangstelling voor de plaatselijke historie d.m.v. het verzamelen van kennis over de geschiedenis van Krimpen aan de Lek en het bevorderen van de verspreiding daarvan.
- Het behoud van de in Krimpen aan de Lek aanwezige zaken van historisch belang.
- Het organiseren van activiteiten die de belangstelling voor historie en cultuur van Krimpen aan de Lek bevorderen.
- Het borgen in samenwerking met – en adviseren van de gemeente Krimpenerwaard met betrekking tot Cultuurhistorische waarden in Krimpen aan de Lek.

Het plaatselijk cultureel erfgoed onder de aandacht brengen van bewoners door middel van:

- 2 x per jaar een leden (contact) avond met lezing of presentatie, waarvan 1 ledenvergadering
- Jaarlijkse excursie
- 4 x jaar een uitgave van het nieuwsblad “Oud Nieuws “

- Zo mogelijk jaarlijkse deelname aan Open Monumenten Dag
- Jaarlijkse deelname aan de Koningsmarkt
- Deelname in het Sociaal Cultureel Historisch Overleg Krimpenerwaard (SCHOK).
- Het inventariseren en digitaliseren van onze fotocollectie
- Samenwerking met Streekarchief Midden-Holland en Bibliotheek Krimpenerwaard heeft geleid tot een Historisch OntmoetingsPunt (HOP).

#### **4. Commissies.**

De vereniging stelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur Commissies in die een taak krijgen opgedragen. De taken worden uitgevoerd door het bestuur en/of de vrijwilligers.

##### **Fotoarchief en Documentatie.**

Het bewaren, inventariseren en digitaliseren van de fotocollectie en andere historische documenten.

##### **Stichting Archeologie Krimpenerwaard (SAK)**

Per 16 juli 2020 is er een nieuwe stichting in het leven geroepen, de Stichting Archeologie Krimpenerwaard (SAK), waarin nu de werkgroepen archeologie uit Ouderkerk aan den IJssel - Krimpen aan den IJssel – Krimpen aan de Lek – Lekkerkerk – Bergambacht zitting hebben. Zij bevorderen van de belangstelling voor de archeologie bij een zo breed mogelijk publiek.

##### **Public relations.**

Het bevorderen van goede betrekkingen tussen onze vereniging en haar leden alsmede de bevolking van Krimpen aan de Lek en Krimpenerwaard als geheel.

##### **Redactie Nieuwsblad.**

Verzorging van de inhoud d.m.v. artikelen die raakvlak hebben met de (vroegere) bewoners van Krimpen aan de Lek. Verspreiding van het blad onder de leden en het plaatsen op de website.

#### **5. Financiën.**

De financiën van de vereniging worden gepubliceerd door de penningmeester bij het jaarverslag en op de website, nadat deze akkoord zijn bevonden door de leden in de jaarlijkse ledenvergadering. Voorafgaand is deze eerst door de kascommissie (uit de leden benoemd) gecontroleerd.

##### **Vermogen.**

Ons vermogen bestaat uit een kaspositie, een bankrekening en een spaarrekening. dit alles wordt in ons financieel jaarverslag verantwoord.

Doelstelling van ons vermogen is om evenementen te bekostigen (jaarmarkten, excursies), jaarvergaderingen te kunnen organiseren, het betalen van algemene kosten (bankkosten, notariskosten, huur archiefruimte, administratie- en computerkosten). Ook voor de kosten voor de uitgaven van nieuwsbrieven en boekjes.

##### **Inkomsten.**

Onze inkomsten worden verkregen door ontvangst van jaarlijkse contributie van onze leden. Verder ontvangen wij incidenteel kleine giften. Wij verkopen eigen uitgaven van boekjes over de geschiedenis van ons dorp waar een kleine winstmarge in zit en wij ontvangen af en toe een sponsoring voor onze boekjes.

##### **Beloningsbeleid.**

De vereniging kent geen beloningsbeleid. Alle activiteiten zowel vanuit het bestuur als vanuit de commissies worden door vrijwilligers uitgevoerd en zij ontvangen daarvoor geen vergoeding. Kosten welke t.b.v. de vereniging worden gemaakt mogen worden gedeclareerd.